

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МӘҒАРИФ
МИНИСТРЛИҒЫ ӨФӨ КАТАРЫНЫҢ ПСИХИК
ҮСӘШЕ ТӨТКӘРЛӘНГАН УҚЫУСЫЛАР ӨСӨН 120-СӨ
БАНТЫ КОРРЕКЦИОН МӘКТЕБЕ ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕ

450001, Өфө каласы,
Оло Граждандар урамы, 30-сы йорт.
Тел./факс: (347) 223-48-17, 223-57-54
ИНН 0278037596
ОГРН 103020458226

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА №120 ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ

450001, г. Уфа,
ул. Большая Гражданская, дом 30.
Тел./факс: (347) 223-48-17, 223-57-54
ИНН 0278037596
ОГРН 103020458226

БОЙОВОК
№ 702

ПРИКАЗ
№ 29 от 20.08.2020 г.

О создании родительского контроля за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

Приказываю:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе: Председатель комиссии:
 - директор школы Валишина Разина Хатмулловна
 - зам.директор по ВР Адиева Гульчачак Фирдавиевна
 - ответственный за питание Габдуллина Рида ФазыловнаЧлены Комиссии:
 - председатель родительского комитета — Валитова Ю.З.
 - председатель родительской общественности — Юркина С.А.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно — эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - соблюдения графика работы буфета (раздаточной).
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
6. Габдуллиной Р.Ф. - ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Фаюршина З.Х. — ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Х.Валишина Р.Х.Валишина

Ознакомлены:

Г.Ф.Адиева Адиева Г.Ф.

Р.Ф.Габдуллина Габдуллина Р.Ф.

Фаюршина З.Х